

# **PROGRAMAÇÃO WEB – ADO2**

# DOCUMENTAÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

## Aureo Dantas

## Professor Veríssimo

**Elementos Comuns a Todas as Páginas**

**Título:**

* + O título do site será "Food Flow – Gestão de Restaurantes".

**Escolha da Língua:**

* + Português - Brasil

**Links:**

* + Links para páginas importantes como Início, Reservas, Cardápio, Contato, Sobre, etc.

**Política de Acesso (LGPD):**

* + Um link para a política de acesso que esclarece como os dados dos usuários são tratados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados.

**Contatos:**

* + Informações de contato, como endereço, telefone e e-mail do restaurante.

**Navegação:**

* + Um menu de navegação que permite aos usuários acessar facilmente diferentes seções do site.

**Lista de Conteúdos**

**Reservas:**

* + Fazer uma reserva online.
  + Fazer uma reserva por telefone.
  + Verificar disponibilidade de horários.
  + Escolher o número de pessoas.

**Controle de Estoque:**

* + Registrar novos itens no estoque.
  + Atualizar quantidades disponíveis.
  + Monitorar níveis de estoque.

**Gestão de Pedidos:**

* + Registrar novos pedidos.
  + Acompanhar o status dos pedidos.
  + Comunicar com garçons, cozinha e bar.

**Controle de Finanças:**

* + Registrar vendas.
  + Registrar pagamentos de fornecedores.
  + Registrar despesas operacionais.
  + Registrar receitas e despesas.

**Relatórios Gerenciais:**

* + Gerar relatórios de vendas.
  + Gerar relatórios de custos.
  + Gerar histórico de reservas.
  + Coletar feedback dos clientes.

**Mapa do Site**

**Início:**

* + Dashboard com resumo da operação (reservas, pedidos em andamento, saldo do dia, etc)

**Reservas:**

* + Formulário de reserva.
  + Calendário de disponibilidade.

**Cardápio:**

* + Listagem de pratos.
  + Descrição dos pratos.
  + Preços

**Gestão de Estoque:**

* + Registro de itens em estoque.
  + Remoção de itens do estoque.
  + Lista de itens do estoque.

**Gestão de Pedidos:**

* + Formulário de registro de pedidos.
  + Acompanhamento de pedidos em tempo real.

**Controle Financeiro:**

* + Registro de transações financeiras.

**Relatórios Gerenciais:**

* + Relatórios de desempenho de vendas
  + Histórico de reservas.
  + Feedback dos clientes.

**Contato:**

* + Informações de contato.